

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГАПОУ КК «КАТТ»
Протокол № 1
от "30" августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ КК «КАТТ»
И.Ф. Серeda
приказ директора техникума
от «01» сентября 2017 г. № 446



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете студенческого общежития
ГАПОУ КК «Курганинский аграрно-технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете студенческого общежития государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум»» (далее - Положение, Совет общежития, Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о студенческом общежитии государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Краснодарского края от 10 августа 2010 года, уставом техникума.

1.2. Совет общежития является органом самоуправления студенческого общежития и создается в целях представления интересов проживающих в общежитии и улучшения социально-бытовых условий проживания.

1.3. Заседания Совета общежития проводятся во вне учебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.5. Заседание Совета общежития считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины членов Совета общежития.

1.6. Решения принимаются большинством голосов членов Совета общежития, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий Советом общежития.

1.7. Решения Совета общежития являются обязательными для всех проживающих в общежитии.

1.8. Решения Совета общежития оформляются протоколом, подписываются председательствующим и секретарём Совета общежития.

1.9. Решение Совета общежития вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

1.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Совета общежития своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из его состава. Новые члены Совета общежития вводятся в его состав взамен выбывших членов общим собранием проживающих в общежитии.

2. Задачи и организация Совета общежития

2.2. Основными задачами Совета общежития являются:

2.2.1. Формирование активной гражданской позиции проживающих в общежитии студентов.

2.2.2. Помощь руководству общежития в решении образовательных и социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы проживающих.

2.2.3. Участие в организации процесса вселения, переселения и выселения проживающих в общежитии.

2.2.4. Информирование проживающих студентов о деятельности Совета общежития.

2.2.5. Участие в разработке Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и активное содействие в их соблюдении.

2.2.6. Участие в воспитании у проживающих студентов бережного

отношения к имуществу техникума, экономии электроэнергии и воды.

2.2.7. Организация общественного контроля за охраной здоровья проживающих в общежитии и соблюдения закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае».

2.2.8. Содействие руководству техникума в возможности предоставления проживающим в общежитии дополнительных услуг.

2.2.9. Оказание практической помощи воспитателям, коменданту общежитием в организации отдыха и досуга проживающих в общежитии, создания необходимых условий для самостоятельных занятий.

2.2.10. Участие в планировании работы студенческого общежития.

2.2.11. Оказание проживающим в общежитии студентам помощи в реализации своих прав и обязанностей.

2.3. Совет общежития работает в тесном взаимодействии с воспитателями, комендантом общежития, студенческим Советом.

3. Состав, структура и порядок деятельности Совета общежития

3.1. Совет общежития избирается на общем собрании проживающих студентов открытым голосованием сроком на 1 год.

3.1. Совет общежития избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря, старост этажей и руководителей следующих секторов:

- по охране общественного порядка, пожарной безопасности;
- по жилищно-бытовой работе;
- по культурно-массовой работе;
- по информационной работе;
- по спортивно-оздоровительной работе;
- по учебной работе.

3.1.1. Председатель Совета общежития:

- организует самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотряемых перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с воспитателями и заведующим общежития, с руководством техникума, со службой социально - психологической поддержки техникума;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии студентов;
- содействует организации и проведению смотра-конкурса на звание «Образцовая комната»;
- содействует организации и проведению смотра-конкурса на звание «Лучшее общежитие»;
- организует работу Совета общежития;
- отчитывается о работе Совета общежития на общем собрании проживающих в общежитии студентов

3.1.2. Заместитель председателя Совета общежития:

- в отсутствие председателя Совета общежития исполняет его обязанности;

- ведёт учёт, анализ и профилактику нарушений Правил проживания в общежитии, совершенных проживающими в нем студентами;
- рассматривает в установленном порядке все поступающие заявления и жалобы от проживающих студентов

3.1.3. Секретарь Совета общежития:

- ведёт протоколы заседаний Совета общежития.

3.1.4. Старосты этажей:

- составляют график дежурства по общежитию и контролируют его выполнение;
- организуют самообслуживание, контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- проводят профилактическую работу с проживающими студентами, склонными к правонарушениям.

3.1.5. Руководитель сектора по охране общественного порядка и пожарной безопасности:

- контролирует соблюдение обучающимися дисциплины в общежитии;
- контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;
- контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;
- участвует в организации встреч с работниками правоохранительных органов с целью правового информирования проживающих.

3.1.6. Руководитель сектора по жилищно-бытовой работе:

- руководит работой старост этажей;
- организует единые санитарные дни;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего пользования;
- анализирует существующие условия и вносит Совету общежития предложения по внедрению новых видов и форм обслуживания;
- участвует в организации и проведении смотра-конкурса на звание «Образцовая комната»;

- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования.

3.1.7. Руководитель сектора по культурно-массовой работе:

- оказывает содействие руководству техникума и общежития в решении задач организации досуга проживающих;
- выносит на обсуждение общих собраний проживающих в общежитии актуальные вопросы организации культурно-массовой работы;
- содействует активному участию проживающих в общежитии студентов в конкурсах «Лучшее общежитие», «Образцовая комната»;
- участвует в организации работы комнаты психологической разгрузки;
- участвует в организации и проведении музыкальных вечеров, вечеров отдыха;
- вовлекает проживающих в общежитии в работу кружков и секций.

3.1.8. Руководитель сектора по информационной работе:

- организует проведение общих собраний проживающих в общежитии;

- своевременно информирует проживающих студентов о решениях руководства техникума, Совета общежития;

- оформляет и обновляет наглядную агитацию в общежитии.

3.1.9. Руководитель сектора по спортивно-оздоровительной работе:

- анализирует существующие условия для спортивно-массовой работы и отдыха проживающих студентов, выносит на заседания Совета общежития предложения по их улучшению;

- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;

- информирует проживающих студентов о проводимой в техникуме физкультурно-оздоровительной работе.

3.1.10. Руководитель сектора по учебной работе:

- контролирует подготовку к занятиям обучающихся, проживающих в общежитии;

- организует помощь отстающим обучающимся, проживающим в общежитии;

- проводит рейды по выполнению домашних заданий;

- информирует Совет общежития об успеваемости и посещаемости проживающих в общежитии обучающихся.

4. Права и обязанности Совета общежития

4.1. Права:

- совместно с руководством техникума осуществлять контроль условий проживания в общежитии обучающихся техникума;

- привлекать проживающих в общежитии к дежурству по общежитию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания;

- требовать от заведующего общежитием своевременного ремонта оборудования и устранения недостатков в бытовом обеспечении;

- ходатайствовать перед руководством техникума о различных видах поощрения проживающих, активно участвующих в общественной жизни общежития;

- ходатайствовать перед руководством техникума принятия к нарушителям Правил проживания в общежитии мер дисциплинарного воздействия.

4.2. Обязанности:

- после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы Совета общежития на год;

- обеспечивать гласность работы Совета общежития;

- регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования;

- обеспечивать бережное отношение проживающих студентов к собственности техникума;

- проводить смотры-конкурсы на звание «Образцовая комната»;

- информировать руководство техникума о нарушениях Правил проживания в общежитии;

- заслушивать на своих заседаниях отчёты о проделанной работе членов Совета общежития;
- предоставлять отчёт о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

5. Делопроизводство

- 5.1. План работы Совета общежития.
- 5.2. Протоколы заседаний Совета общежития.
- 5.3. Отчёты о деятельности Совета общежития.

Согласовано:
Заместитель директора по УВР

С.А. Торбина

Разработано:
Юрисконсульт

Я.Ю. Юркевич